

【初度の入札書記載例】

開札日を記載すること。積算内訳書の日付についても同様とする

入 札 書

令和 年 月 日

社会福祉法人大崎市社会福祉協議会
会 長 高 橋 栄 徳 様

所在地
商号又は名称
代表者役職氏名
(代理人氏名

⑩

⑩

業者登録において登録している契約の相手方

- ・ 本社(店)で登録している場合は代表者
- ・ 受任機関(支店・営業所等)で登録している場合は受任者

***初度の入札を代理人で行った場合は無効とする。**

下記金額をもって請負したいので入札いたします。

記

- 1 工 事 名
- 2 工事場所



入札公告に記載のあるとおりに記載

3 入札金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	壺

円也

4 入札保証金

億	千	百	十	万	千	百	十	壺
		免				除		

円也

封筒記載例

1 中封筒(入札書を入れる封筒)

入 札 封 書		<u>同封するもの</u> 1 入札書 2 工事費内訳書
開札日	令和〇〇年〇月〇〇日	
工事名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
会社名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

2 外封筒

<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>	<u>同封するもの</u> 1 入札封書 2 宮城県建設工事入札参加 登録通知書の写し 3 連絡担当者の名刺
	〒989-6154 大崎市古川三日町二丁目5番1号 大崎市社会福祉協議会総務企画課 入札契約担当 宛
入札書在中(開札日 令和〇〇年〇月〇〇日) 工事名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">朱書きのこと</div> ↑	

※差出人の住所・会社名の記載を忘れないこと。

【資格審査書類提出用】

委 任 状

令和 年 月 日

社会福祉法人大崎市社会福祉協議会
会 長 高 橋 栄 徳 様

所在地
商号又は名称
代表者役職氏名 ⑩

私は、 を代理人と定め、下記の件について、入札公告に定める資格審査時の提出書類に関する一切の権限を委任します。

記

- 1 工事名
- 3 開札日 令和 年 月 日
- 4 受任者使用印鑑

配置予定の技術者に関する調書

現場代理人	氏名													
	法令による取得免許													
	監理（主任）技術者 資格者証交付番号													
	工事経験（類似工事）	工事名												
		発注者												
		契約金額												
		工期												
工事内容														

監理（主任）技術者	氏名													
	法令による取得免許													
	監理（主任）技術者 資格者証交付番号													
	工事経験（類似工事）	工事名												
		発注者												
		契約金額												
		工期												
工事内容														

注1 監理（主任）技術者と現場代理人が同一の場合は、現場代理人の欄にのみ記入してください。

注2 工事内容の欄には、公告において明示した類似工事の基準についての的確に判断できる必要最小限の具体的項目を記入してください。

注3 免許証の写しを添付してください。

質問・回答書		
		年 月 日
		所在地
		商号又は名称
		代表者役職氏名 ㊟
工 事 名		
番 号	質 問 事 項	回 答 事 項
年 月 日		
回答者 課長 (公印省略)		

※ 回答事項を閲覧に供するときは、質問者名を公表しないこと。
 大崎市社会福祉協議会 電子メール (soumu-kikaku@osaki-shakyo.com)
 件名に「入札質問」と入力の上送信
 メール送信が不可の場合は、社会福祉法人大崎市社会福祉協議会
 総務企画課(0229-21-0550)へ連絡